**Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa w warunkach pandemii Covid-19  
w XX Liceum Ogólnokształcącym w Poznaniu**

Zawarte w Regulaminie procedury dotyczą uczniów, nauczycieli i pozostałych pracowników Szkoły oraz osób z zewnątrz.

Celem procedur bezpieczeństwa jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem**.**

**I Przepisy ogólne**

1. Zajęcia stacjonarne w Szkole odbywają się zgodnie z zaleceniami Ministra Zdrowia, Ministra Edukacji Narodowej i Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Do Szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych związanych z infekcją dróg oddechowych oraz w sytuacji, gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
3. W drodze do Szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
4. Ograniczone zostaje do niezbędnego minimum przebywanie w Szkole osób z zewnątrz (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: ust   
   i nosa, rękawiczki ochronne lub dezynfekcja rąk).
5. Zostaje przygotowane izolatorium – odpowiednio przystosowane pomieszczenie - sala nr 101.
6. W trakcie trwania roku szkolnego możliwe jest przejście Szkoły na pracę w trybie kształcenia hybrydowego lub na zajęcia on-line.
7. Szkoła jest wyposażona w termometry bezdotykowe.
8. Wychowawcy ustalają zasady szybkiej komunikacji z rodzicami uczniów poprzez aktualizację numerów telefonów rodziców/prawnych opiekunów ucznia.

**II Zasady przychodzenia i wychodzenia ze Szkoły**

1. Uczniowie wchodzą do Szkoły wejściem głównym oraz wejściem od strony dziedzińca Szkoły. Uczniowie poszczególnych klas korzystają wyłącznie z przydzielonego im wejścia (załącznik nr1).  
   W analogiczny sposób uczniowie opuszczają budynek po skończonych zajęciach lekcyjnych.
2. Przed wejściem do Szkoły nauczyciel dyżurujący , pielęgniarka szkolna lub pracownik obsługi mierzą temperaturę przychodzących uczniów za pomocą termometra bezdotykowego.
3. Przy wejściu do Szkoły uczniowie są zobowiązani do zakrycia ust i nosa. Dokonują też dezynfekcji rąk.
4. Po wejściu do Szkoły udają się do sali, w której będą odbywać zajęcia lekcyjne.
5. Przy wejściach do Szkoły dyżurują wyznaczeni nauczyciele, którzy kontrolują przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przez uczniów, m.in. zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego.
6. Korzystanie z szatni odbywa się zgodnie z ustalonym przydziałem szafek, pod nadzorem pracownika obsługi lub dyżurującego nauczyciela,   
   z zachowaniem reżimu sanitarnego.

**II Zasady bezpiecznego zachowania w czasie przebywania w Szkole, w klasie  
 i podczas przerwy**

1. W Szkole przebywają tylko uczniowie zdrowi – bez objawów przeziębienia i temperatury.
2. Na terenie Szkoły obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk  
   (po przyjściu do Szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
3. Uczniowie nie zmieniają sal lekcyjnych – to nauczyciele przychodzą   
   do uczniów na zajęcia, wszystkie zajęcia odbywają się w tej samej Sali wskazanej dla danego oddziału. Wyjątkiem jest informatyka, która odbywa się w sali nr 114, języki obce oraz zajęcia wychowania fizycznego.
4. Po każdych zajęciach informatyki i języków obcych sale są wietrzone  
    i dezynfekowane ( w tym również klawiatury i ekrany komputerów),   
   a uczniowie przed wejściem do sali myją ręce.
5. Pomieszczenia są wietrzone na każdej przerwie.
6. Przed i po zajęciach pomieszczenia są dezynfekowane ( w tym powierzchnie dotykowe: poręcze, klamki, wyłączniki światła, gniazdka, klawiatury komputerów oraz blaty ławek i krzesła.
7. W czasie zajęć pracownicy obsługi dezynfekują ciągi komunikacyjne oraz toalety.
8. Uczniowie przynoszą ze sobą do Szkoły tylko niezbędne do pracy materiały i przybory oraz podręczniki. Nie mogą być one pożyczane ani przekazywane innym uczniom.
9. Podczas przebywania na korytarzach, boisku szkolnym w czasie przerw obowiązuje nakaz noszenia maseczek. Dotyczy to uczniów, nauczycieli  
    i pozostałych pracowników Szkoły.
10. Przez okres pierwszych dwóch tygodni nauki noszenie maseczek jest obowiązkowe także podczas lekcji.
11. Uczniowie spożywają wyłącznie przyniesione przez siebie posiłki   
    i napoje.
12. Na przerwę wychodzą naprzemiennie uczniowie z co drugiej sali.

Uczniowie przebywający w sali pozostają pod opieką nauczyciela. Mogą pojedynczo wychodzić do toalety z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

1. Nauczyciele pełniący dyżury podczas przerw pilnują, by uczniowie nie   
   gromadzili się, stosowali maseczki, a w miarę możliwości udawali się   
   na boisko szkolne.
2. Zajęcia wychowania fizycznego powinny odbywać się jak najczęściej   
   na świeżym powietrzu, z wykorzystaniem zewnętrznego zaplecza sportowego.   
   Należy ograniczyć podczas zajęć wychowania fizycznego gry zespołowe.
3. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy powinien zostać zdezynfekowany po każdych zajęciach, a podłoga powinna zostać umyta detergentem po każdym dniu zajęć.
4. Stołówka i sklepik szkolny zostają wyłączone z użytkowania.
5. Nauczyciele po skończonej lekcji dezynfekują swoje stanowisko pracy   
   za pomocą otrzymanych środków dezynfekujących.

**III Zasady zachowania uczniów w bibliotece szkolnej i czytelni**

1. Wchodząc do biblioteki uczniowie dezynfekują przy wejściu ręce, mają założone maseczki .
2. Książki zdjęte z ewidencji uczniowie odkładają do wskazanego opisanego datą pudła , gdzie przez dwa dni będą w tzw. kwarantannie bibliotecznej, zanim można je będzie wypożyczyć innym.
3. Do bibliotekarza podchodzi jedna osoba.
4. Przed opuszczeniem biblioteki uczniowie ponownie dezynfekują ręce.

**IV Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażeniem koronawirusem**

1. Zostaje przygotowane izolatorium – odpowiednio przystosowane pomieszczenie - sala nr 101.
2. Izolatorium jest regularnie, co najmniej raz dziennie sprzątane  
    i dezynfekowane.
3. Jeżeli pracownik zauważy u siebie lub u innego pracownika niepokojące objawy – np. kaszel, katar, podwyższona temperatura, duszność, natychmiast informuje o tym dyrektora Szkoły.

Dyrektor odsuwa pracownika od pracy i izoluje go w przygotowanym pomieszczeniu- izolatorium (sala 101). Osoba izolowana obowiązkowo musi założyć maseczkę zakrywająca nos i usta. Osoby kontaktujące się   
z pracownikiem w izolacji muszą używać środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, fartuch z długim rękawem). Kontakty należy ograniczyć do minimum- najlepiej jedna osoba.

1. Jeżeli osobą chorą jest nauczyciel, to uczniowie z tej klasy pod opieką innego nauczyciela natychmiast myją ręce i przechodzą do innego zdezynfekowanego pomieszczenia lub wychodzą na zewnątrz Szkoły.   
   O zaistniałej sytuacji natychmiast informowani są rodzice , którzy możliwie szybko odbierają dzieci. W tym czasie sala jest wietrzona   
   i dezynfekowana.
2. Dyrektor powiadamia powiatową stacje sanitarno- epidemiologiczną   
   i dalej stosuje się do wydawanych instrukcji i zaleceń.
3. Jeżeli zostaną zauważone niepokojące objawy , które mogą sugerować zakażenie koronawirusem ucznia (kaszel, katar, duszność, podwyższona temperatura) izoluje się go w izolatorium.

Do czasu przybycia rodziców uczeń pozostaje pod opieką pracownika Szkoły zabezpieczonego w środki ochrony osobistej.

1. Pozostali uczniowie z tej klasy pod opieką innego nauczyciela natychmiast myją ręce i przechodzą do innego zdezynfekowanego pomieszczenia lub wychodzą na zewnątrz Szkoły.   
   O zaistniałej sytuacji natychmiast informowani są rodzice , którzy możliwie szybko odbierają dzieci. W tym czasie sala jest wietrzona   
   i dezynfekowana.
2. Wychowawca lub inny pracownik Szkoły niezwłocznie powiadamia rodziców o izolacji i konieczności pilnego odbioru dziecka ze Szkoły.
3. Rodzic czeka przed szkołą i czeka na zgłoszenie się pracownika, który zabezpieczony w środki ochrony osobistej przyprowadza ucznia .
4. Pracownik po zakończeniu procedury dezynfekuje rękawice, a następnie zdejmuje maseczkę, fartuch i rękawice.
5. Izolatorium, w którym przebywał uczeń jest dokładnie sprzątane, wietrzone i dezynfekowane.
6. O zaistniałej sytuacji dyrektor informuje powiatowa stacje sanitarno- epidemiologiczną , dalej postępuje zgodnie z instrukcjami.
7. Następnie dyrektor zawiadamia organ prowadzący i sporządza notatkę  
   z opisem przebiegu działań i zachowuje ją w dokumentacji Szkoły.